

## Stellenausschreibung Projektverantwortliche/-r Mitarbeiter /-in für Soziokultur

Arbeitgeber:

Behindertenverband Leipzig e.V.

Bernhard-Göring-Straße 152

04277 Leipzig

### Wer wir sind und wofür wir uns einsetzen:

Als Selbsthilfeorganisation stärken wir Menschen mit Behinderungen in ihrer Selbstbestimmung und setzen uns für eine Gesellschaft ein, in der alle gleichberechtigt mitwirken können. Gegründet 1990, ist der Behindertenverband Leipzig e.V. seit über drei Jahrzehnten die Stimme von Menschen mit Behinderungen in der Region. Unser Leitmotiv „Einander verstehen – miteinander leben“ prägt seit jeher unser Engagement für Inklusion und Teilhabe. Seit unserer Gründung haben wir zahlreiche Projekte initiiert, die dazu beitragen, die Lebensqualität von Menschen mit Behinderungen zu verbessern.

Sie suchen einen Arbeitsplatz, der Ihnen Freiraum zur Gestaltung lässt, aber auch verlässliche Rahmenbedingungen zur Erfüllung der Arbeitsaufträge bietet? Möchten Sie Teil eines motivierten Teams, bestehend aus unterschiedlichen Projektbereichen sein, dass sich gegenseitig unterstützt und bereichert? Sie möchten mit Ihrer Arbeit nachhaltig und sinnstiftend tätig sein? Sie arbeiten gerne mit Menschen und möchten aktiv daran mitwirken eine inklusivere Gesellschaft aufzubauen und zu gestalten?

Dann finden Sie bei uns **ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen Arbeitsplatz, der Ihnen das ermöglicht als:

### Projektverantwortliche/-r Mitarbeiter /-in für Soziokultur

#### Das sind Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von regelmäßigen inklusiven Veranstaltungen in unserer Geschäftsstelle in der Bernhardt-Göring-Straße 152, 04277 Leipzig sowie an anderen Orten im öffentlichen Raum von Leipzig
- Planung und Konzeption der Veranstaltungen **orientiert an den Bedarfen und zeitlichen Möglichkeiten der Teilnehmenden**, auch an Wochenenden und außerhalb der üblichen Geschäftszeiten.
- Referenten, Musiker, Künstler für die Veranstaltungen auswählen, binden und ggf. Verträge / Honorarvereinbarungen abschließen, einschließlich Planung des Budgets
- Begleitung der Teilnehmenden zu und während der Veranstaltungen, Moderation der Veranstaltungen Schaffen von Verständnis für unterschiedliche Teilnehmergruppen, Lösen und Moderieren von Konfliktsituationen
- Betreuung Ehrenamtlicher Helfer, fachliche Anleitung und Einsatzplanung und Akquise von Ehrenamtlichen
- Niederschwellige Verweisberatung der Teilnehmenden im Rahmen der Veranstaltung z.B. zum Leipzig Pass, Begleiddiensten, Nachbarschaftshilfe usw.
- Zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit zu den inklusiven Veranstaltungen über soziale Medien, Printmedien, Erstellen von Texten sowie Netzwerkarbeit,

## **Das bringen Sie mit**

- abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturpädagogik oder Bildungswissenschaften, Soziologie, Sozialpädagogik oder in vergleichbaren Studiengängen
- erste Berufserfahrungen im Bereich der kulturellen Bildung, in Kultureinrichtungen, in der Jugendarbeit, Altenhilfe oder in Einrichtungen, die sich der Teilhabe von Menschen mit Behinderung widmen
- Kenntnisse zum Thema Barrierefreiheit
- Wissen um die Lebensrealitäten und Bedarfe von Menschen mit Behinderungen
- Freude an der Arbeit mit Menschen, eine empathische und offene Einstellung für das jeweilige Gegenüber
- Kenntnisse von Akteur\*innen und Netzwerken im Handlungsfeld der kulturellen Teilhabe und Inklusion
- sehr gute kooperative, kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise in Verbindung mit einem sicheren und kompetenten Auftreten

## **Das bieten wir**

- eine Anstellung nach der Entgeltgruppe 9a in Anlehnung TVöD mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden
- eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr/ bei 5 Tage Woche
- zusätzliche freie Tage Heiligabend und Silvester
- Erstattung von Fahrt- und Reisekosten
- eine verlässliche Einarbeitung durch langjährig erfahrene Mitarbeiter

## **Bewerbungsverfahren**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation
- Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen/Referenzschreiben

Bitte senden Sie ihre vollständigen Unterlagen per Post oder Mail an:

Behindertenverband Leipzig e.V.

Bernhard-Göring-Straße 152

04277 Leipzig

oder per Mail an: [k.kuenzel@behindertenverband-leipzig.de](mailto:k.kuenzel@behindertenverband-leipzig.de)

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartner für diese Ausschreibung ist Frau Künzel Telefon: 03413065120

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!